



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie

SZ w Białej Podlaskiej

LUB.WKUZ.BI.4243.8.20232.KL.5

LUB.WKUZ.BI.4243.12.2023.KL.5

Biała Podlaska, 2022-04-26

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

ODDZIAŁ TERENOWY W LUBLINIE

działając na podstawie Ustawy z dnia 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, zmienionej ustawą z dnia 10 lutego 2017 r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa, Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 14 stycznia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 01 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

II PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY (LICYTACJA) NA DZIERŻAWĘ

NIERUCHOMOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TERESPOL, POWIAT BIAŁSKI, WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE.

Wykaz nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy podany został do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Terespol, Lubelskiej Izbie Rolniczej, SZ w Białej Podlaskiej, sołectwie wsi Małaszewicze Duże, stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowego Ośrodka w dniu **18.01.2023r.** oraz sołectwie wsi Michalków, Murawiec – Żuki, Polatycze w dniu **03.02.2023**

I PRZEDMIOTEM PRZETARGU JEST:

Lp.	Obręb	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Rodzaj użytków, klasy i pow. [w ha]	Powierzchnia nieruchomości [ha]	Minimalny czynsz dzierżawny roczny [dt]	Wadium do przetargu [zł]	minimalne postąpienie [dt]
1	Małaszewicze Duże	nr 802, nr 804, nr 805, nr 806	LU1B/00108023/5	ŁIV/Ł - 0,5874 ha; ŁIV/W - 0,0467 ha; ŁV/Ł - 0,1389 ha;	0,8664	2.12	470,00 zł	1
2	Małaszewicze Duże	nr 808, nr 809, nr 845	LU1B/00108023/5	ŁIV/Ł - 0,8559 ha; ŁIV/W - 0,0782 ha; ŁV/Ł - 0,3898 ha	1,3239	3.26	640,00 zł	1
3	Małaszewicze Duże	nr 810, nr 811, nr 812	LU1B/00108023/5	ŁIV/Ł - 0,8066 ha; ŁIV/W - 0,1451 ha; ŁV/Ł - 0,3735 ha	1,3252	3.08	620,00 zł	1
4	Małaszewicze Duże	nr 829, nr 830, nr 831, nr 839	LU1B/00108023/5	ŁIV/Ł - 0,3368 ha; ŁIV/W - 0,0343 ha; ŁV/Ł - 1,0918 ha; ŁV/W - 0,0843 ha	1,5472	2.13	470,00 zł	1
5	Małaszewicze Duże	nr 887	LU1B/00108023/5	ŁIV/Ł - 0,1713 ha; ŁIV/W - 0,0103 ha	0,1816	0.58	240,00 zł	1
6	Michalków	nr 51/8	LU1B/00107910/3	ŁIV/Ł - 0,1875 ha; PsV/Ps - 0,0298 ha	0,2173	0.66	250,00 zł	1
7	Murawiec - Żuki	nr 205/1	LU1B/00107847/0	PsIV/Ps - 0,0736 ha	0,0736	0.25	190,00 zł	1
8	Murawiec - Żuki	nr 57/2	LU1B/00107847/0	RIVa/R - 0,0253 ha; RIVb/R - 0,2953 ha	0,3206	1.22	330,00 zł	1
9	Polatycze	nr 649	LU1B/00053537/0	RIVa/R - 2,0485 ha	2,0485	10.45	1.740,00 zł	1
10	Polatycze	nr 106, nr 323, nr 84/4	LU1B/00053537/0	RIVa/R - 0,0079 ha; ŁIV/Ł - 0,4882 ha; ŁIV/W - 0,0113 ha; PsIV/Ps - 0,0961 ha; PsIV/W - 0,0311 ha	0,6346	2.03	460,00 zł	1

1. OKRES DZIERŻAWY:

Nieruchomość przeznaczona jest do dzierżawy na okres **10** lat, licząc od dnia zawarcia umowy dzierżawy (przekazania nieruchomości) z możliwością jej przedłużenia.

KOWR wydzierżawia nieruchomość zgodnie z wyrysem z mapy ewidencyjnej oraz wypisem z ewidencji gruntów i budynków wydanymi przez właściwego starostę. W przypadku ewentualnego wznowienia granic wykonanego na koszt i staraniem dzierżawcy KOWR nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice. Dzierżawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że znany jest mu stan faktyczny oferowanej do dzierżawy nieruchomości, jej obszar, przebieg granic (oznaczony na mapach), dojazd, rodzaj użytków i nie będzie występował z roszczeniami wobec KOWR w przypadku, gdyby na skutek dokonania przez geodetę wznowienia granic w/w nieruchomości wykazano zmiany w stosunku do danych z ewidencji gruntów na dzień jej wydzierżawienia. Wskazanie granic ww. nieruchomości nastąpi po zawarciu umów dzierżawy może nastąpić na życzenie i wyłączny koszt dzierżawcy.

II. TERMIN I MIEJSCE PRZETARGU:

PRZETARG NA DZIERŻAWĘ WW. NIERUCHOMOŚCI ODBĘDZIE SIĘ W DNIU 17 MAJA 2023R. O GODZ. 12:00 W SIEDZIBIE SEKCJI ZAMIEJSCOWEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ - ODDZIAŁU TERENOWEGO KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W LUBLINIE, lub może zostać przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji Zoom.

III. WARUNKIEM KONIECZNYM UCZESTNICTWA W PRZETARGU JEST:

1. **Wpłacenie wadium w podanej wyżej wysokości z adnotacją „wpłata wadium na nieruchomość, położoną w obrębie - dz. nr” (podać numer działki) na rachunek bankowy bank BGK O/Lublin 83 1130 1206 0028 9154 7820 0002 z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby środki pieniężne znalazły się na koncie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa najpóźniej na 7 dni tj. 10.05.2023r przed przetargiem. Potwierdzenie wniesienia wadium należy przesłać niezwłocznie w dniu dokonaniu wpłaty na adres poczty elektronicznej: przetargi.lublin@kowr.gov.pl, podając dodatkowo w treści wiadomości kontaktowy numer telefoniczny.**

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu przetargu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator przetargu, nie później niż na **5 dni** przed jego terminem poda do publicznej wiadomości stosowną informację poprzez zamieszczenie jej na stronie Internetowej i stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR (w miejscu publikacji ogłoszenia o przetargu).

Uczestnik przetargu prowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na co najmniej 2 dni przed przetargiem złoży osobiście w OT KOWR w Lublinie lub jej jednostkach organizacyjnych (Sekcjach Zamiejscowych) kwestionariusz osobowy zawierający dane niezbędne do identyfikacji tożsamości i kontaktów w sprawach związanych z nadaniem uprawnień do udziału w przetargach przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

UWAGA !!!

Kwestionariusz, o którym mowa powyżej należy złożyć przed pierwszym uczestnictwem w jakimkolwiek przetargu lub w przypadku zmiany danych osobowych.

Najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem przetargu, do osób które w wymaganym terminie wpłaciły wadium, przesyłały na adres przetargi.lublin@kowr.gov.pl potwierdzenie wpłaty wraz z numerem telefonu i złożyły wymagany kwestionariusz, zostanie przesłany na adres poczty elektronicznej link do udziału w przetargu wraz z hasłem dostępu.

3. **Przedłożyć dokumenty stwierdzające tożsamość**, a w przypadku podmiotów prawnych aktualny odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. Weryfikacja tożsamości uczestnika w przetargu prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie na podstawie jednorazowego kodu weryfikacyjnego przesłanego przed rozpoczęciem przetargu na tel. kom. uczestnika przetargu wskazany w kwestionariuszu.

4. **Przedłożyć stosowne pełnomocnictwa;** (w przypadku uczestnictwa w przetargu Pełnomocników uczestników przetargu, pełnomocnicy winni okazać Komisji Przetargowej stosowne pełnomocnictwa).

W przypadku przetargu prowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej upoważnionymi osobami do udziału w licytacji mogą być jedynie osoby wskazane w kwestionariuszu, o którym mowa w pkt. II.2 niniejszego ogłoszenia.

5. Złożyć przed przetargiem **oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem** o przetargu, warunkami przetargu, granicami i stanem zagospodarowania nieruchomości, treścią projektu umowy sprzedaży i przyjęcia ich bez zastrzeżeń. Okazanie granic nieruchomości przez geodetę może nastąpić na życzenie i wyłączny koszt nabywcy. KOWR sprzedaje nieruchomość zgodnie z wyrysem mapy ewidencyjnej oraz wypisem z ewidencji gruntów i budynków wydanymi przez właściwego starostę.

6. Złożyć przed przetargiem **oświadczenie** o treści określonej w art. 29 ust. 3bc ww. ustawy tj. o **braku zaległości z tytułu zobowiązań finansowych** wobec KOWR, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego a w szczególności nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot składający oświadczenie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz że nie władają nieruchomościami Zasobu lub władają nimi bez tytułu prawnego ale na wezwanie KOWR nieruchomości te zostały wydane.

7. **Wadium** wniesione przez osobę, która przetarg wygrała, zostanie zwrócone niezwłocznie po złożeniu wymaganych zabezpieczeń płatności czynszu dzierżawnego i oświadczeń, w tym w trybie art.777 § 1 pkt.4 ustawy z dnia 17.11.1964r. KPC i po podpisaniu umowy dzierżawy. Pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

W przypadku przetargu prowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia o których mowa w pkt. 5 i 6 zostaną złożone przez uczestników w trakcie przetargu przed rozpoczęciem licytacji. Treść oświadczeń zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym wraz z informacją o zastosowaniu procedury przetargowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

WADIUM NIE PODLEGA ZWROTOWI W PRZYPADKU GDY:

- żaden z uczestników nie zgłosił postąpienia ponad czynsz wywoławczy,
- uczestnik przetargu, który przetarg wygrał uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy,

- dzierżawca nie złożył wymaganych oświadczeń w trybie art.777 § 1 pkt.4 ustawy z dnia 17.11.1964r. KPC,
- jeżeli uczestnik wygrał przetarg a zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie
- do czasu upływu terminu na wniesienie odwołania do dyrektora OT KOWR lub do czasu wydania rozstrzygnięcia od odwołania albo do rozpatrzenia zastrzeżeń przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka.

W PRZETARGU NIE MOGĄ BRAĆ UDZIAŁU OSOBY KTÓRE:

1. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3bc, w związku z art. 39 ust.1 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa:
 - a) mają zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Krajowego Ośrodka, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a w szczególności zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskały one przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, lub
 - b) władają lub władały nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i mimo wezwania Krajowego Ośrodka nieruchomości tych nie opuściły albo podmioty, w których są współnikami bądź w organach których uczestniczą osoby, które władają lub władały nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i mimo wezwania Krajowego Ośrodka nieruchomości tych nie opuściły.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłużyć Komisji Przetargowej oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu, treścią ogłoszenia o przetargu oraz projektem umowy dzierżawy, a także dodatkowe oświadczenia zgodne z treścią ogłoszenia o przetargu, w tym oświadczenia o spełnieniu warunków dopuszczających do przetargu o którym mowa w art. 29 ust. 3bc UoGNRSP.

POZOSTAŁE WARUNKI PRZETARGU

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niespełniające osobowości prawnej, jeżeli wniosą wadium w wysokości, terminie, miejscu i formie wyznaczonym w ogłoszeniu, spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu oraz stawia się na publiczny przetarg ustny (licytację).
2. Przedstawiciele osób prawnych przystępujących do przetargu zobowiązani są przedłożyć Komisji Przetargowej dokument tożsamości, upoważnienie do reprezentowania tej osoby prawnej na przetargu oraz aktualny wypis z właściwego rejestru handlowego potwierdzający status firmy.
3. Przetarg ustny przeprowadza się jeżeli stawił się chociażby jeden uczestnik przetargu.
4. Przetarg ustny uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu, który stawił się na przetarg, zaoferował postąpienie ponad wywoławczą wysokość czynszu.
5. Przetarg ustny wygrywa uczestnik przetargu, który w trakcie licytacji zgłosił najwyższą wysokość czynszu dzierżawnego.

INFORMUJE SIĘ, ŻE:

1. Organizator przetargu przed rozpoczęciem przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn oraz nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert. (w przypadku przetargu ofertowego).
2. Organizator przetargu może zdecydować o przeprowadzeniu przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję przetargu w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami przetargu oraz członkami komisji przetargowej, przy zachowaniu niezbędnych zasad bezpieczeństwa i możliwości identyfikacji uczestników przetargu oraz możliwość dokonania zapisu przebiegu czynności przetargowych na nośniku danych.
3. Opis minimalnych wymagań dla aplikacji Zoom oraz instrukcja obsługi aplikacji Zoom umożliwiającej udział w licytacji prowadzonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej znajdują się pod adresem: <http://www.kowr.gov.pl/nieruchomosci/wymagania-techniczne>
4. Przewodniczący komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu poinformuje uczestników o zasadach dotyczące postępowania w przypadku przerwania komunikacji przy przeprowadzaniu przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku przerwania komunikacji przy przeprowadzaniu przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Przewodniczący komisji przetargowej informuje o przerwaniu komunikacji pozostałych uczestników przetargu, podając jednocześnie informację o czasie wznowienia kontaktu. Czas oczekiwania na wznowienie kontaktu nie powinien być dłuższy niż 5 minut.
6. Po wyczerpaniu czasu oczekiwania na wznowienie komunikacji, Przewodniczący Komisji Przetargowej podejmie trzykrotnie próbę połączenia na wskazany w kwestionariuszu, o którym mowa w pkt. II. ust. 2 nr telefonu. Po trzech nieudanych próbach połączenia przyjmuje się, że uczestnik odstąpił od dalszej licytacji
7. i przetarg będzie kontynuowany bez jego udziału. W przypadku połączenia Przewodniczący ustala przyczyny braku komunikacji. Jeśli uczestnik przetargu deklaruje chęć dalszego udziału w przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej ustala dodatkowy czas na wznowienie komunikacji informując równocześnie, że po jego upływie licytacja będzie kontynuowana bez udziału uczestnika jeśli komunikacja nie zostanie wznowiona w wyznaczonym czasie.
8. Po ponownym uzyskaniu połączenia należy powtórzyć identyfikację uczestnika przetargu.
9. Jeśli nastąpiło przerwanie komunikacji za pomocą środków technicznych po stronie organizatora przetargu - Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłasza przerwę informując o tym każdego z uczestników przetargu telefonicznie albo e-mailowo na wskazany przez uczestnika kontakt. O długości przerwy decyduje rodzaj usterki technicznej. W przypadku gdy komunikacja może zostać wznowiona w przewidywalnie bliskim okresie, Przewodniczący Komisji powinien poinformować uczestników o konieczności utrzymania bieżącego kontaktu. W przypadku jeśli rodzaj usterki wymaga poważniejszych napraw - Przewodniczący Komisji informuje o przewidywanym czasie i terminie wznowienia przetargu każdego z uczestników, w takim

przypadku informacja o wznowieniu przetargu powinna zostać przesłana uczestnikom przetargu z wyprzedzeniem czasowym. Po ponownym nawiązaniu łączności należy powtórzyć identyfikację uczestnika przetargu.

10. Organizator przetargu przed rozpoczęciem przetargu może odstąpić od przeprowadzenia przetargu ze względu na uzasadnione wątpliwości co do osób mających uczestniczyć w przetargu, jeżeli z wnioskiem takim wystąpi członek komisji przetargowej wydelegowany przez Radę Społeczną działającą przy Oddziale Terenowym KOWR w Lublinie;
11. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z ustawą lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, DYREKTOR GENERALNY KOWR zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
12. Szczegółowe informacje o przedmiocie dzierżawy, warunkach przetargu, postanowieniach projektu umowy dzierżawy można uzyskać w siedzibie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Sekcji Zamiejscowej w Białej Podlaskiej ul. Piłsudskiego 15, 21-500 Biała Podlaska tel. 83 300-05-06

Kandydat na dzierżawcę wyłoniony w drodze przetargu w celu zabezpieczenia zapłaty należności wynikających z umowy dzierżawy zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie w postaci czterech weksli własnych in blanco, w tym jeden jako zabezpieczenie ewentualnych należności KOWR wynikających z bezumownego użytkowania nieruchomości po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy.

ZAWARCIE UMOWY DZIERŻAWY I SPOSÓB ZABEZPIECZENIA ZAPŁATY CZYNSZU DZIERŻAWNEGO:

1. Termin i miejsce zawarcia umowy dzierżawy zostanie ustalony z kandydatem na dzierżawcę po zakończeniu przetargu.
2. Kandydat na dzierżawcę, przed podpisaniem umowy dzierżawy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową (np. opinię banku prowadzącego rachunek, oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi, o zaciągniętych zobowiązaniach oraz o posiadanym majątku, innych dokumentów potwierdzających wiarygodność finansową) i ustalić zabezpieczenie płatności czynszu dzierżawnego, co stanowi warunek zawarcia umowy dzierżawy. Niedotrzymanie tego warunku w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, może zostać uznane jako odstąpienie od zawarcia umowy dzierżawy i będzie skutkowało przepadkiem wadium.
3. W przypadku gdy zaoferowany roczny czynsz dzierżawny nie przekracza równowartości 100 decyton pszenicy, Kandydat na dzierżawcę winien przedłożyć KOWR następujące dokumenty:
 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi oraz w przedmiocie wymagalnych zobowiązań wobec KOWR,
 - 4 weksle in blanco z własnego wystawienia wraz z deklaracją wekslową.
4. W przypadku gdy zaoferowany roczny czynsz dzierżawny przekracza równowartości 100 decyton pszenicy, Kandydat na dzierżawcę winien przedłożyć KOWR następujące dokumenty:
 - oświadczenie o posiadanym majątku, oświadczenie o wysokości zaciągniętych zobowiązań wobec osób trzecich, bądź ich braku, oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi oraz w przedmiocie wymagalnych zobowiązań wobec KOWR,
 - 4 weksle in blanco z własnego wystawienia wraz z deklaracją wekslową,
 - informację banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku, za okres 12 msc.,
 - informację banku o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz o terminowości ich spłaty lub o nie posiadaniu zaciągniętych zobowiązań,
 - innych dokumentów potwierdzających przychody np. kopię deklaracji PIT, zaświadczenie o wynagrodzeniu,
 - propozycję dodatkowego zabezpieczenia należności KOWR wraz z dokumentami.
5. W przypadku negatywnej oceny przedłożonych dokumentów, z której wynikać będzie brak wiarygodności finansowej kandydata na dzierżawcę, KOWR może zażądać dodatkowych zabezpieczeń albo przedłożenia innych wiarygodnych zabezpieczeń.
6. Dodatkowym zabezpieczeniem płatności czynszu dzierżawnego może być co najmniej jedno z następujących zabezpieczeń: poręczenie wekslowe, hipoteka, gwarancja bankowa, poręczenie, przewłaszczenie na zabezpieczenie, zastaw rejestrowy, blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym, ustanowienie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, kaucja.
7. Formę zabezpieczenia ustala się biorąc pod uwagę m.in.: wysokość czynszu dzierżawnego, okres dzierżawy, sytuację finansową i majątkową kandydata na dzierżawcę, prawidłowość wywiązywania się z dotychczasowych zobowiązań, wynikających z umów zawartych z KOWR, w tym z płatności rat czynszu i należności z tytułu sprzedaży rozłożonej na raty oraz zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, ryzyko związane ze spłatą czynszu dzierżawnego, cechy danego zabezpieczenia, wynikające z dotyczących go przepisów prawnych oraz umowy o ustanowienie zabezpieczenia, możliwości zaspokojenia z przyjętego zabezpieczenia roszczeń KOWR w najkrótszym czasie.
8. Jeżeli wysokość rocznego czynszu dzierżawnego wylicytowanego na przetargu przekroczy 150 dt pszenicy, wówczas dzierżawca w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w zakresie obowiązku wydania nieruchomości, stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2014.101 t.j. z p.z.) (ZP 41/09).
9. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) do dokonania czynności prawnej prowadzącej do zbycia, obciążenia, odpłatnego nabycia lub użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź do dokonania czynności prawnej prowadzącej do zbycia, obciążenia, odpłatnego nabycia i wydzierżawienia gospodarstwa rolnego potrzebna jest zgoda drugiego małżonka w przypadku wspólności ustawowej. Ważność umowy, która została zawarta przez jednego z małżonków bez wymaganej zgody drugiego zależy od potwierdzenia umowy przez drugiego małżonka.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych (w tym wizerunku) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu oraz utrwalonych w trakcie przeprowadzania przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

- 3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem przetargu oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy dzierżawy/sprzedaży, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności i zawarcia innych umów w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją zadań KOWR określonych w ustawie z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2020 r. poz 396 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do niej wydanych i jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na KOWR w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym a także w związku z podjęciem przez Panią/Pana działań przed ewentualnym zawarciem umowy dzierżawy/sprzedaży.

Pani/Pana dane w zakresie danych identyfikacyjnych i danych kontaktowych zawarte w kwestionariuszu, o którym mowa w pkt. IV ust. 1) lit. b) będą przetwarzane przez administratora w celu potwierdzenia Pani/Pana tożsamości w przypadku przeprowadzania przetargów z użyciem środków komunikacji elektronicznej oraz w celach związanych z nawiązaniem z Panią/Panem kontaktu w sprawach dotyczących organizacji i przeprowadzenia przetargu w tej formie oraz w celu kontaktu w sprawach związanych z ewentualnym zawarciem umowy dzierżawy/sprzedaży.

W przypadku przeprowadzania przetargów z użyciem środków komunikacji elektronicznej przetwarzanie przez Administratora wizerunków uczestników przetargu jest niezbędne do przeprowadzania przetargu w tej formie i jest zgodne z prawem w oparciu o przesłanki legalności ich przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO ponieważ jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na KOWR w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym a także w związku z podjęciem przez Panią/Pana działań przed ewentualnym zawarciem umowy dzierżawy/sprzedaży.

- 4) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celów określonych w pkt. 3), dla których zostały one pozyskane przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Pani/Pana wizerunek utrwalony podczas przeprowadzenia przetargu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zostanie utrwalony przez Administratora i będzie przetwarzany przez okres do 30 dni od dnia zawarcia umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przetargu, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego w przypadku gdy nagranie będzie służyło jako dowód w sprawie dotyczącej przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

- 5) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do danych ww. oferentów i dzierżawcy/nabywcy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, archiwizacji, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy w celach określonych powyżej przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez oferentów danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w przetargu i zawarcia umowy po jego rozstrzygnięciu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2020 r. poz 396) i aktów wykonawczych do niej wydanych.

W przypadku przeprowadzania przetargów z użyciem środków komunikacji elektronicznej przetwarzanie przez Administratora wizerunków uczestników przetargu jest niezbędne do udziału w przetargu przeprowadzanego w tej formie.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

KOWR nie będzie podejmował decyzji wobec osób, których dane przetwarza w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9) Przekazywanie danych do państw trzecich

W związku z użyciem środków komunikacji elektronicznej wizerunek uczestników przetargu może być przetwarzany w czasie rzeczywistym w państwach trzecich w związku z tym, że serwery podmiotu udostępniającego aplikację Zoom zlokalizowane są w państwach trzecich.

a) W pozostałym zakresie KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy **Terespol**, Sołectwie **Małaszewicze Duże, Michalków, Murawiec – Żuki, Polatycze, Lubelskiej Izbie Rolniczej w Białej Podlaskiej**, Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Lublinie Sekcji Zamiejscowej w Białej Podlaskiej, a także opublikowano na stronie Internetowej www.kowr.gov.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Publicznej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w okresie **od 26.04.2023r. do 17.05.2023r.**

Informuje się, że organizator przetargu może do chwili rozpoczęcia przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia, bez podania przyczyny.

POTWIERDZENIE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

	Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 11.03.2022r.	Podpis	Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: 28.03.2022r.	Podpis
Urząd Gminy Terespol				
Sołectwo wsi Małaszewicze Duże				
Sołectwo wsi Michalków				
Sołectwo wsi Murawiec - Żuki				
Sołectwo wsi Polatycze				
Lubelska Izba Rolnicza				
KOWR OT w Lublinie, SZGZ w Białej Podlaskiej				