



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

WRO.WKUZ.LE.4243.719.2024.MD.

Legnica, dnia 29.10.2024 r.

Lista osób zakwalifikowanych oraz
lista osób wezwanych do uzupełnienia dokumentów
(ogłoszenie przetargowe numer WRO.WKUZ.LE.4243.719.2024.MD.30)

do uczestnictwa w przetargach ograniczonych na dzierżawę nieruchomości w granicach działek:

Nieruchomość 1: dz. **364** obręb **Piotrówek**, dz. **346/3** obręb **Rosochata**, gmina **Kunice** o łącznej pow. 17,6500 ha,

Nieruchomość 2: dz. dz. **1, 11** obręb **Piotrówek** gmina **Kunice** o pow. 19,7900 ha,

które odbędą się w dniu 19.11.2024 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Sekcji Zamiejscowej KOWR w Legnicy, ul. Jaworzyńska 199.

Komisja przetargowa zakwalifikowała do uczestnictwa w przetargach niżej wymienione osoby:

1. **Wanda Zarańska (nieruchomość nr 1)**
2. **Robert Żyła (nieruchomość 1, 2)**
3. **Roman Popowczak (nieruchomość nr 2)**
4. **Jakub Piekini (nieruchomość nr 1, 2)**
5. **Robert Buczek (nieruchomość nr 2)**
6. **Jakub Buczek (nieruchomość nr 1, 2)**
7. **Grzegorz Picur (nieruchomość nr 1, 2)**
8. **Tomasz Piskowski (nieruchomość nr 1, 2)**
9. **Paweł Piskowski (nieruchomość nr 1, 2)**
10. **Damian Tyłowski (nieruchomość nr 1, 2)**
11. **Łukasz Hołowiak (nieruchomość nr 1, 2)**
12. **Kamil Buczek (nieruchomość nr 2)**
13. **Łukasz Lichota (nieruchomość 1, 2)**
14. **Radosław Szwed (nieruchomość nr 1, 2)**
15. **Daniel Szwed (nieruchomość nr 1, 2)**
16. **Ola Lech (nieruchomość nr 1, 2)**
17. **Filip Mackiewicz (nieruchomość nr 2)**

Komisja przetargowa wezwała do uzupełnienia dokumentów niżej wymienione osoby:

I. Jarosław Popowczak (nieruchomość nr 1, 2):

1. Złożyć oświadczenie osoby fizycznej zamierzającej uczestniczyć w przetargu ograniczonym na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, składane na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 589) (**załącznik nr 11 - WZÓR 1**) - w przedłożonym dokumencie w oświadczeniu w pkt. 7 wpisano błędną datę publikacji wykazu - prawidłowa data to 08.08.2024 r.

2. Złożyć oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego i łącznej powierzchni użytków rolnych stanowiących własność, prawo użytkowania wieczystego oraz będących w samoistnym posiadaniu, a także dzierżawionych przez rolnika indywidualnego (**według - WZÓR 2**). Zgodnie z art. 7 ust. 5a) ukur składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia – zgodnie z informacją posiadaną przez KOWR faktyczna powierzchnia użytków rolnych nieruchomości dzierżawionych z Zasobu jest niezgodna z powierzchnią użytków rolnych wskazaną w oświadczeniu.

3. Przedłożyć dowody potwierdzające posiadanie kwalifikacji rolniczych, o których mowa w rozporządzeniu MRiRW w sprawach kwalifikacji rolniczych, przy czym w przypadku posiadania co najmniej 5-letniego stażu pracy w rolnictwie dopuszczalne jest przedłożenie wyłącznie dowodów, w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, o których mowa § 7 rozporządzenia MRiRW w sprawie kwalifikacji rolniczych, (Dz.U. z 2012 r. poz. 109 ze zm.).

Dowodem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji rolniczych w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, przy:

- 1) podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników – jest zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 2) prowadzeniu przez osobę fizyczną działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym o łącznej powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha będącym:
 - a) jej własnością – jest:
 - akt notarialny,
 - prawomocne orzeczenie sądu,
 - wypis z księgi wieczystej,
 - zaświadczenie właściwego wójta (burmistrza lub prezydenta miasta),
 - inne dokumenty potwierdzające łączną powierzchnię, położenie i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego,
 - b) przedmiotem użytkowania wieczystego – jest jeden z dokumentów wymienionych w lit. a tiret pierwsze-trzeci,
 - c) przedmiotem dzierżawy – jest jeden z dokumentów wymienionych w lit. a tiret pierwsze-trzeci lub kopia umowy dzierżawy z datą pewną;
- 3) zatrudnieniu w gospodarstwie rolnym na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, przy wykonywaniu pracy związanej z prowadzeniem działalności rolniczej – jest świadectwo pracy;
- 4) wykonywaniu pracy związanej z prowadzeniem działalności rolniczej w charakterze członka spółdzielni produkcji rolnej – jest zaświadczenie o wykonywaniu pracy;
- 5) odbyciu stażu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z zm.), obejmującego wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem działalności rolniczej – jest zaświadczenie o odbyciu stażu.

4. Przedłożyć zaświadczenie z odpowiedniego urzędu potwierdzające ciągłość 5 letniego zamieszkania (zawierające datę dokonania zameldowania pod aktualnym adresem na pobyt stały) - zaświadczenie wydane przez gminę ważne jest przez 2 miesiące od chwili wydania. Do okresu 5- letniego zameldowania, zalicza się okres zamieszkiwania w innej gminie bezpośrednio poprzedzający zmianę miejsca zamieszkania, jeżeli w gminie tej jest albo była położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego. Dowodem potwierdzającym zamieszkanie są zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały – pokrywające cały 5- letni okres oraz dokumenty, z których wynikać będzie, że w okresie w którym rolnik był zameldowany na terenie danej gminy, posiadał na terenie tej gminy nieruchomości rolne wchodzące w skład jego gospodarstwa rolnego (np. dowód opłaty podatku rolnego, decyzja o przyznaniu płatności wraz z dokumentami pozwalającymi zidentyfikować położenie działek, odpis lub wyciąg z księgi wieczystej, **oświadczenie rolnika**, zeznania 3 świadków złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania – w przypadku samoistnego posiadania).

UWAGA: dopuszcza się złożenie kopii dokumentu potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały, o którym mowa powyżej, w przypadku gdy oryginał dokumentu nie utracił swojej ważności i został złożony do innego przetargu organizowanego przez OT KOWR we Wrocławiu, z jednoczesnym wskazaniem na piśmie, do jakiego przetargu został złożony oryginalny dokument.

II. Damian Bukowski (nieruchomość nr 1):

1. Złożyć oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego i łącznej powierzchni użytków rolnych stanowiących własność, prawo użytkowania wieczystego oraz będących w samoistnym posiadaniu, a także dzierżawionych przez rolnika indywidualnego (**według - WZÓR 2**). Zgodnie z art. 7 ust. 5a) ukur składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia – w przedłożonym dokumencie nie podano daty rozpoczęcia osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego.
2. W przypadku osoby, która prowadzi gospodarstwo przez okres krótszy niż 5 lat – przedłożyć oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji rolniczych, o których mowa w rozporządzeniu MRiRW w sprawie kwalifikacji rolniczych (**wg wzoru nr 3**), wraz z kopiami dowodów potwierdzających te kwalifikacje,
3. W przypadku osoby, która prowadzi gospodarstwo przez okres dłuższy niż 5 lat – przedłożyć dowody potwierdzające posiadanie kwalifikacji rolniczych, o których mowa w rozporządzeniu MRiRW w sprawach kwalifikacji rolniczych, przy czym w przypadku posiadania co najmniej 5-letniego stażu pracy w rolnictwie dopuszczalne jest przedłożenie wyłącznie dowodów, w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, o których mowa § 7 rozporządzenia MRiRW w sprawie kwalifikacji rolniczych, (Dz.U. z 2012 r. poz. 109 ze zm.),

Dowodem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji rolniczych w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, przy:

- 1) podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników – jest zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 2) prowadzeniu przez osobę fizyczną działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym o łącznej powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha będącym:
 - a) jej własnością – jest:
 - akt notarialny,

- prawomocne orzeczenie sądu,
 - wypis z księgi wieczystej,
 - zaświadczenie właściwego wójta (burmistrza lub prezydenta miasta),
 - inne dokumenty potwierdzające łączną powierzchnię, położenie i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego,
- b) przedmiotem użytkowania wieczystego – jest jeden z dokumentów wymienionych w lit. a tiret pierwsze-trzeci,
- c) przedmiotem dzierżawy – jest jeden z dokumentów wymienionych w lit. a tiret pierwsze-trzeci lub kopia umowy dzierżawy z datą pewną;
- 3) zatrudnieniu w gospodarstwie rolnym na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, przy wykonywaniu pracy związanej z prowadzeniem działalności rolniczej – jest świadectwo pracy;
- 4) wykonywaniu pracy związanej z prowadzeniem działalności rolniczej w charakterze członka spółdzielni produkcji rolnej – jest zaświadczenie o wykonywaniu pracy;
- 5) odbyciu stażu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z zm.), obejmującego wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem działalności rolniczej – jest zaświadczenie o odbyciu stażu.

4. Przedłożyć zaświadczenie z odpowiedniego urzędu potwierdzające ciągłość 5 letniego zamieszkania (zawierające datę dokonania zameldowania pod aktualnym adresem na pobyt stały) - zaświadczenie wydane przez gminę ważne jest przez 2 miesiące od chwili wydania. Do okresu 5- letniego zameldowania, zalicza się okres zamieszkiwania w innej gminie bezpośrednio poprzedzający zmianę miejsca zamieszkania, jeżeli w gminie tej jest albo była położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego. Dowodem potwierdzającym zamieszkanie są zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały – pokrywające cały 5- letni okres oraz dokumenty, z których wynikać będzie, że w okresie w którym rolnik był zameldowany na terenie danej gminy, posiadał na terenie tej gminy nieruchomości rolne wchodzące w skład jego gospodarstwa rolnego (np. dowód opłaty podatku rolnego, decyzja o przyznaniu płatności wraz z dokumentami pozwalającymi zidentyfikować położenie działek, odpis lub wyciąg z księgi wieczystej, **oświadczenie rolnika**, zeznania 3 świadków złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania – w przypadku samoistnego posiadania).

UWAGA: dopuszcza się złożenie kopii dokumentu potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały, o którym mowa powyżej, w przypadku gdy oryginał dokumentu nie utracił swojej ważności i został złożony do innego przetargu organizowanego przez OT KOWR we Wrocławiu, z jednoczesnym wskazaniem na piśmie, do jakiego przetargu został złożony oryginalny dokument.

III. Halina Żyła (nieruchomość nr 1, 2):

1. Złożyć oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego i łącznej powierzchni użytków rolnych stanowiących własność, prawo użytkowania wieczystego oraz będących w samoistnym posiadaniu, a także dzierżawionych przez rolnika indywidualnego (**według - WZÓR 2**). Zgodnie z art. 7 ust. 5a) ukur składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia – zgodnie z informacją posiadaną przez KOWR faktyczna powierzchnia użytków rolnych nieruchomości dzierżawionych z Zasobu jest niezgodna z powierzchnią użytków rolnych wskazaną w oświadczeniu.

2. Przedłożyć dowody potwierdzające posiadanie kwalifikacji rolniczych, o których mowa w rozporządzeniu MRiRW w sprawach kwalifikacji rolniczych, przy czym w przypadku posiadania co najmniej 5-letniego stażu pracy w rolnictwie dopuszczalne jest przedłożenie wyłącznie dowodów, w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, o których mowa § 7 rozporządzenia MRiRW w sprawie kwalifikacji rolniczych, (Dz.U. z 2012 r. poz. 109 ze zm.).

Dowodem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji rolniczych w zakresie posiadanego stażu pracy w rolnictwie, przy:

1) podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników – jest zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

2) prowadzeniu przez osobę fizyczną działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym o łącznej powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha będącym:

a) jej własnością – jest:

- akt notarialny,
 - prawomocne orzeczenie sądu,
 - wypis z księgi wieczystej,
 - zaświadczenie właściwego wójta (burmistrza lub prezydenta miasta),
 - inne dokumenty potwierdzające łączną powierzchnię, położenie i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego,
- b) przedmiotem użytkowania wieczystego – jest jeden z dokumentów wymienionych w lit. a tiret pierwsze-trzeci,
- c) przedmiotem dzierżawy – jest jeden z dokumentów wymienionych w lit. a tiret pierwsze-trzeci lub kopia umowy dzierżawy z datą pewną;

- 3) zatrudnieniu w gospodarstwie rolnym na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, przy wykonywaniu pracy związanej z prowadzeniem działalności rolniczej – jest świadectwo pracy;
- 4) wykonywaniu pracy związanej z prowadzeniem działalności rolniczej w charakterze członka spółdzielni produkcji rolnej – jest zaświadczenie o wykonywaniu pracy;
- 5) odbyciu stażu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z zm.), obejmującego wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem działalności rolniczej – jest zaświadczenie o odbyciu stażu.

Przy przedkładaniu dokumentów zawierających nazwisko panieńskie, należy przedłożyć dokument potwierdzający tożsamość (np. dowód osobisty, akt małżeństwa).

Brakujące dokumenty zgodnie z ogłoszeniem przetargowym należy złożyć w terminie nie późniejszym niż do dnia 05.11.2024 r. do godz. 14.00 w siedzibie Sekcji Zamiejscowej KOWR w Legnicy ul. Jaworzyńska 199, pokój nr 12 –kancelaria (w zabezpieczonej kopercie z zaznaczonym nr nieruchomości, na którą składane są dokumenty oraz z adnotacją UZUPEŁNIENIE).

Komisja przetargowa:

- | | | |
|-------------------------|---|----------------|
| 1. Domańska Małgorzata | - | M. Domańska |
| 2. Zając Magdalena | - | M. Zając |
| 3. Janiszewska Edyta | - | E. Janiszewska |
| 4. Mrozińska Agnieszka | - | A. Mrozińska |
| 5. Frydlewicz Katarzyna | - | K. Frydlewicz |
| 6. Budzyński Adam | - | A. Budzyński |
| 7. Matys Renata | - | R. Matys |